



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

Project



PROJECT – INNSAMLING AV TID PÅ OPPGAVER OG PROSJEKTER

I ProJect kan medarbeidere registrere egen tid på prosjekter og oppgaver. Dette gir mulighet for oppfølging av tidsforbruket og et nøyaktig grunnlag for eventuell ekstern fakturering.



Project

FUNKSJONÆRENS MODUL

INNSAMLING AV TID PÅ PROSJEKTER OG OPPGAVER

ProJect gjør det mulig for den enkelte medarbeider å registrere eget tidsforbruk for forskjellige oppgaver og prosjekter (heretter prosjekt) og brukes primært av funksjonærer. Prosjekttiden kan være en oppdeling av medarbeiderens samlede registrerte arbeidstid på dagen. Det kan også være en uavhengig registrering av den tiden som brukes på forskjellige prosjekter – uten å ta hensyn til arbeidstid – hvis den ansatte f.eks. kan jobbe med flere prosjekter samtidig.

KOBLET TIL ARBEIDSTIDEN

Som utgangspunkt er prosjekttiden knyttet til ansattes inn- og utstempling som definerer den samlede tiden som skal rapporteres. Bedriften velger hvilke timer som skal inkluderes, f.eks. møteaktivitet og lignende, mens man ikke tildele prosjekttid på fraværstid så som ferie, sykdom osv. I registreringsbildet ser medarbeideren hvor mye tid han/hun skal redegjøre for på de enkelte dagene.

UAVHENGIG PROSJEKT- REGISTRERING

ProJect kan også benyttes av medarbeidere som ikke registrerer når de kommer og går. De registrerer tid på de enkelte prosjektene og indikerer samtidig om dette er ordinærtid eller overtid.

PROSJEKTSTATUS

I tillegg til tidsforbruket er det mulig å registrere prosjektene status, f.eks. "etter planen" eller "forsinket".

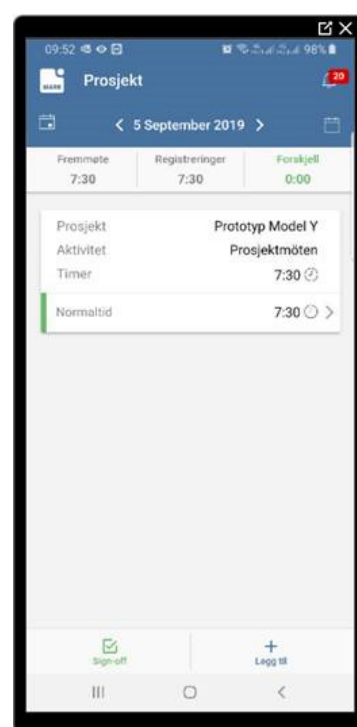
PROSJEKT OPPSET

Prosjektene defineres enten direkte i ProMark eller overføres fra andre systemer i virksomheten, f.eks. ERP-systemet. Samtidig kan budsjettdata også overføres slik at du kan holde styr på om budsjettet blir overholdt.

ENKEL OG INTUITIV REGISTRERING

ENKEL REGISTRERING FOR MEDARBEIDEREN

Den enkelte medarbeider registrerer enkelt og intuitivt tid og status på prosjekter, enten løpende i takt med at prosjektene endres, eller som en oppsamling på slutten av dagen eller uken.



BRUKERFLATER

Medarbeideren registrerer i en ukevisning på forskjellige brukerflater: ProPortal, ProPC og ProMobile. Visningen kan tilpasses med relevante kolonner, og pop-up-vinduer kan vise flere detaljer om hver registrering. Hvis medarbeideren jobber med de samme prosjektene hver uke, kan en ukentlig mal foreslå tidsfordeling som lett kan justeres før han/hun bekrefter ukens registreringer.

Sag	Aktivitet	Tidstype	Akkord	Gruppe	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Total
					02.09	03.09	04.09	05.09	06.09	07.09	08.09	
1000, Prototyp Model X	50, Prototyp produksjon	Normaltid				13:05		7:30				20:35
1001, Prototyp Model Y	20, Tegningsarbeid	Normaltid										
1001, Prototyp Model Y	30, Prosjektnoten	Normaltid										
1001, Prototyp Model Y	40, Innkjøp av material	Normaltid					7:30					7:30
556018, Valle Hovin	260, Vinterarbeid	Håndtimer										
556018, Valle Hovin	287, Løpende rydding	Håndtimer										
Registret aktivitetstid					13:05	0:00	7:30	7:30	0:00	0:00	0:00	28:05
Fremmetid					13:05	0:00	7:30	7:30	0:00	0:00	0:00	28:05
Differanse					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

PROTRACKER

Løpende registrering kan også gjøres via det lille ikonet Pro-Tracker, hvor medarbeideren enkelt kan bytte mellom aktiviteter i sanntid. Ikonet viser løpende med fargekoder hvilken aktivitet man aktuelt arbeider på, og påminner samtidig medarbeideren om å huske å registrere sine tid.



STAMPROSJEKT SAMLER AUTOMATISK TIDEN

Hvis de ansatte jobber med det samme prosjektet i lang tid, kan stammprosjekt tildeles slik at tiden automatisk blir kontert på dette prosjektet, og de trenger ikke å registrere det samme hver dag.

KVITTERING NÅR REGISTRERING ER FORETATT

Medarbeideren kan kvittere for uken og dermed indikere at alle registreringer er ferdige og kan brukes til f.eks. utfakturering. Hvis en betalingsperiode slutter midt på uken, kan de også kvittere for den delen av uken slik at perioden kan avsluttes.

DIMENSJONER PRESISERER OPPGAVENE

PRESISERING AV PROSJEKTER MED DIMENSJONER

Tid vil alltid være utgangspunktet for en registrering. Men med Project kan enhver registrering deles opp i inntil 8 dimensjoner. Disse dimensjonene kan både være tidsdimensjoner, fargekoder eller fritekst som kan definere f.eks. avdeling eller om det er fakturerbar tid eller ikke. Herved sikrer man total oversikt, mulighet for å analysere data og nøyaktig faktureringsgrunnlag for de enkelte prosjektene.

Dimensjonene kan defineres på de enkelte prosjekter som standard, noe som gjør registreringen raskere. Eller medarbeideren kan angi relevant verdi på den enkelte dimensjonen, der det er relevant.

OVERSIKT FOR MEDARBEIDER

AKTUELL INFORMASJON OPTIMALISERER TIDSFORBRUKET

Registreringen av tidsforbruket skaper oversikt for den enkelte medarbeideren. Han/hun kan på en logisk og oversiktlig måte se hvordan tiden blir brukt, noe som kan virke som en motiverende faktor.

LEDERENS OVERSIKT

Samtidig har ledelsen tilgang til full oversikt over pågående prosjekter og kan få svar på spørsmål som:

- Er funksjonærenes tid allokert riktig på prosjektene?
- Brukes tiden på de riktige aktivitetene?
- Har man kontroll over de indirekte produksjonskostnadene?
- Er de igangsatte prosjektene lønnsomme?

GODKJENNING

Lederen kan enkelt godkjenne prosjektregistreringene på de ulike brukergrensesnittene, portal, ProPC eller mobiltelefonen. Det er mulig å skille godkjenning slik at både linjeleder og prosjektledere kan godkjenne de registreringene som er relevante for dem.

PÅMINNELSE OM REGISTRERING ELLER GODKJENNING

Med ProNotify kan ansatte og ledere motta påminnelser relatert til ProJect som:

- Manglende prosjektregistreringer
- Manglende godkjenning av prosjektregistreringer

ProJect

OPPFØLGING

De registrerte dataene er umiddelbart tilgjengelige for planlegging, oppfølging og rapportering, som f.eks. utregning av prosjekttid. Virksomheten oppnår dermed verdifull kunnskap om egen drift samt mulighet til oppfølging på nåværende og fremtidige arbeidsoppgaver.

MANUELL ADMINISTRASJON ELIMINERES

FORBEDRET BESLUTNINGSGRUNNLAG OG NØYAKTIG FAKTURERING

ProJect eliminerer den manuelle administrasjon av virksomhetens prosjekter. Tidsforbruket og statusen for alle prosjekter er samlet på ett sted, hvor bedriften raskt og oversiktlig kan danne seg et overblikk. Det effektiviserer planleggingen og sikrer at de planlagte oppgavene utføres til rett tid. Skulle et prosjekt ikke gå som planlagt, er replanlegging enklere på grunn av den samlet kunnskap og data.

EFFEKTIV PLANLEGGING OG KONTROL OVER KOSTNADENE

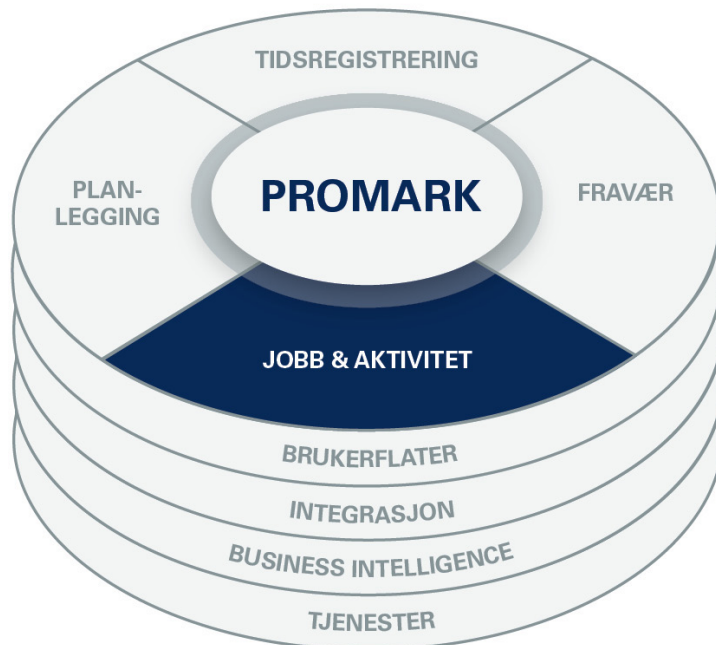
ProJect muliggjør effektive og valide etterkalkyler. Kostnadene for hvert enkelt prosjekt kan beregnes nøyaktig, siden man får fullstendig innsikt i fordelingen av ressurser inkludert for eksempel tillegg tildelt i forbindelse med et bestemt prosjekt.

NØYAKTIG FAKTURERINGSGRUNNLAG

Samtidig får bedriften et raskt og nøyaktig faktureringsgrunnlag i forbindelse med kundeleveranser, både for interne og eksterne konsulent tjenester, da arbeidstiden og tidsbruken dokumenteres nøyaktig.

PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProJect er en del av Jobb & aktivitet i ProMark Workforce Management. ProMark bidrar til å administrere virksomhetens største, mest verdifulle og strategiske ressurs, nemlig arbeidsstyrken. Kontakt oss på 2319 1450 for mer informasjon om alle mulighetene eller se www.mark-info.no.



TIDSREGISTRERING

Registrering av arbeidstid og avviksårsaker validert mot overenskomster og avtaler skaper det rette lønnsgrunnlag



FRAVÆR

Avansert håndtering av opptjening, forbruk og overføring av ferie. Sykdomshåndtering med fordeling på de riktige kontoene og arbeids-flyter til oppfølging og oversikt



JOB OG AKTIVITET

Registrering av medarbeidernes aktiviteter (jobb, prosjekt eller prosess) foredrer ERP-data til oppfølging på ressurser og produktivitet



PLANLEGGING

Planlegging og bemanning til effektiv bruk av bedriftens ressurser – også ved avvik



BRUKERFLATER

Smartphones, portal og terminaler til registrering, oversikt og godkjenning



INTEGRASJON

Standardintegrasjon mot lønn/HR/ERP sikrer utveksling av viktig data



BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter og analyse av data til måling av fravær, produktivitet og besparelser



TJENESTER

Kundeservice, private cloud, applikasjonsforvaltning, superbruker-service og hardware-service som forenkler den daglige driften av ProMark

2019-09

MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ programvareleverandør som tilbyr Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Norge, Sverige, Storbritannia og Romania. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjelper kundene med å optimalisere produktiviteten, samt oppnå besparelser ved planlegging av de rette ressurser til rett tid til den rette oppgaven og sikrer at ressursene avlønnes korrekt på den mest effektive måten. Mark Information betjener internasjonale virksomheter og har mer enn 1000 installasjoner og 300.000 brukere. Les mer på www.mark-info.no.

