



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProPortal



PROPORTAL – DEN WEBBASERTE BRUKERFLATEN TIL PROMARK

ProPortal er den webbaserte inngangen til ProMark både for ledere, lønnsadministrasjon og medarbeidere. I portalen kan man registrere egen tid og oppgaver, hente informasjon og utføre konkrete arbeidsoppgaver som f.eks. vaktbytte og godkjenninger. ProPortal kjører i en nettleser og kan også integreres i bedriftens eget intranett.



WEBBASERT BRUKERFLATE TIL PROMARK

ENKELT OG INTUITIVT

PROPORTAL – DEN WEBBASERTE BRUKERFLATEN TIL PROMARK

ProPortal er den webbaserte inngangen til ProMark som gir mulighet til å håndtere de fleste funksjoner i ProMark - uansett hvilken rolle man har i bedriften.

ProPortal er et enkelt og intuitivt redskap som skaper gjennomskiktighet og oversikt i organisasjonen. Funksjonaliteten i portalen kan dekke de fleste ProMark-moduler og vil derfor avhenge av hvilke deler, bedriften har installert.

Møttoversikt					Møteplan	
Alle					Uke 22 (27.05.2019 - 02.06.2019)	
Nr.	Navn	Status	StatusL...			
101	Henrik Ibsen	Ikke tilstede	Ikke møtt	man 27	0800-1600 08.00 - 16.00	>
102	Johan Sverdrup	Ikke tilstede	Ikke møtt	tir 28	0800-1600 08.00 - 16.00	>
103	*Einar Gerhardsen	Ikke tilstede	Ikke møtt	ons 29	0800-1600 08.00 - 16.00	>
111	*Bjørnstjerne Bjørnson	Ikke tilstede	Ikke møtt	tor 30	0800-1600 08.00 - 16.00	>
112	Edvard Munch	Ikke tilstede	Ikke møtt	fre 31	0800-1600 08.00 - 16.00	>
113	Gina Krog	Ikke tilstede	Ikke møtt	lør 01 jun	Lørdag	>
201	Fredrikke Qvam	Ikke tilstede	Ikke møtt	søn 02	Søndag	>
202	Henrik Wergeland	Ikke tilstede	Ikke møtt			

SKREDDERSYDD OPPSETT

Bedriften definerer i oppsettet hvilke funksjonalitetsområder som skal vises, og dermed skreddersy brukerflaten til den enkelte medarbeider, avdeling eller bedrift. Samtidig husker portalen sist valgt visning når du flytter mellom de forskjellige fanene.

NYHETSBULETTIN

Det er mulig å legge til en nyhetsbulletin slik at selskapet kan sende ut nyheter til de ansatte – enten til hele organisasjonen eller til bestemte avdelinger eller grupper.

INNBYGGING I EGET INTRANETT

De enkelte webdelene i ProPortal egner seg perfekt til integrasjon i bedriftens intranet via oppbyggingen i webdeler. De enkelte delene kan vises på intranettet, slik at man ikke trenger flere portaler.

SINGLE SIGN-ON

ProPortal støtter enkel pålogging, så det er ikke nødvendig med et passord når du allerede er logget på din PC. Men tilgangen kan også beskyttes med et passord. Dette er tilpasset selskapets ønsker og krav og bidrar til å øke sikkerheten.

MEDARBEIDERENS MULIGHETER

MEDARBEIDERENS REDSKAP FOR REGISTRERING OG SELVBETJENING

ProPortal gir medarbeideren enkel tilgang til å:

- Registrere møte- og gå-tider
- Registrere tid på prosjekter og aktiviteter
- Registrere fravær, både som del av dagen og hele dager
- Rapportere kosthold og kjøregodtgjørelse
- Få personlig oversikt over arbeidstid, ferie og fleksitid/avspasering
- Se om kolleger er til stede eller fraværende
- Dra rapporter

onsdag	torsdag	fredag
01 maj D - Ferie 7:30	02 maj D - Ferie 7:30	03 maj 08:00 - 15:30
08 maj 08:00 - 16:00	09 maj 8:00 - 16:00	
15 maj 8:00 - 16:00	16 maj 7:30 8:00 - 16:00	

KOMME/GÅ OG FRAVÆR AKTIVITETSREGISTRERING

Medarbeideren kan registrere sine møtetider og fravær, samt hvordan arbeidstiden fordeler seg på prosjekter og aktiviteter både til intern og ekstern oppfølging, som utfakturering av timer.

DIETTER OG KJØRING

Dessuten kan medarbeideren rapportere kjøring og dietter, som deretter sendes til sjefen for godkjenning.

FERIEØNSKER OG BYTTE VAKTER

Medarbeideren kan også når som helst skrive inn sine ferie- og fraværsønsker til godkjenning samt bytte vakter og by inn på ledige vakter.

STATUS PÅ ARBEIDSTID, FERIE OG FLEKSITID

Endelig gir ProPortal en personlig oversikt over status på arbeidstimer, avholdt og oppspart ferie, fleksitid og avspasering, bonus m.v.

SJEFENS MULIGHETER

EFFEKTIVISERING FOR LEDERE

I tillegg til rollen som medarbeider har lederen utvidet muligheter i ProPortal og kan:

- Godkjenne transaksjoner og fremtidig fravær/ferie
- Overskue og analysere fravær
- Få oversikt med fraværs-KPI
- Følge opp på personalpolitikken for fravær
- Godkjenne dieter og kjøring
- Dra rapporter
- Planlegge bemanningen

GODKJENNING AV FERIE OG FRAVÆR

ProPortal gir et konstant oppdatert og aktuelt bilde av samlet ferie og fravær, så lederen kan evaluere og godkjenne de ansattes fravær og fraværønsker og disponere deretter.

The screenshot shows the 'Godkender' (Approver) interface in ProPortal. It features a search bar, filters for 'Ubehandlede' (Unprocessed) items, and navigation icons. Below the search bar are icons for 'ProTime', 'Udgift', 'ProJob', and 'Ferie' with notification counts. A table lists employee absences and overtime with columns for employee ID, name, registration date, type, supporting information, start time, end time, and account details. The table includes entries for Jens Funksen and Bent Bentsen with various types of absences and overtime.

Medarbejder nr.	Navn	Registreringsdato	Type	Supp. info	Mødt	Gået	Kontooplysninger	Info
100	Jens Funksen	16-04-2019 07:00	Mødt tidligt	Overtid til afspadsring	16-04-2019 07:00	16-04-2019 10:27		
1001	Bent Bentsen	15-04-2019 13:00	Mødt tidligt	Overtid til udbetaling	15-04-2019 13:00	15-04-2019 23:00		
100	Jens Funksen	01-05-2019 17:48	Mødt sent	Afspadsring	01-05-2019 17:48	01-05-2019 20:00	50% overtid til udbetaling: 2.0 Timer	
100	Jens Funksen	02-05-2019 15:56	Mødt sent	Afspadsring	02-05-2019 15:56	02-05-2019 20:00		
100	Jens Funksen	29-04-2019 10:00	Mødt sent	Afspadsring	29-04-2019 10:00	29-04-2019 15:20		
1001	Bent Bentsen	23-04-2019 15:00	Mødt med år...	Afspadsring	23-04-2019 15:00	23-04-2019 22:00		
100	Jens Funksen	25-03-2019 08:00	Mødt		25-03-2019 08:00	25-03-2019 16:00		

TILBUD AV LEDIGE VAKTER

I tillegg kan lederen tilby ledige vakter til relevante ansatte, godkjenne vaktbytte og distribuere reviderte arbeidsplaner.

GODKJENNING AV JOB- OG PROSJEKTTID

Godkjenning av jobb- eller prosjektid skjer også i ProPortal – også når en leder/godkjenner fungerer som stedfortreder for en kollega som f.eks. er på ferie.

FORENKLING OG EFFEKTIVISERING AV PROSESSER

ProPortal forenkler de administrative prosessene overalt i organisasjonen. Den samler inn data fra kilden og viser de innsamlede dataene og gir overblikk. Ikke bare over hvem som er på jobb eller hvilke aktiviteter de arbeider med, men også hvor mye ferie og/eller bonus de har spart opp, samt hvor mye fravær hver enkelt har.

SPARET TID OG ADMINISTRATIVE KOSTNADER

BEDRE OVERSIKT OG MER TID TIL ANDRE OPPGAVER

Med ProPortal kan bedriften stille aktuell informasjon og funksjoner til rådighet for alle medarbeidere. Dermed kan bedriften forenkle og effektivisere de administrative prosessene, noe som sparer tid og fører til en direkte reduksjon av de administrative kostnadene.

FRIGJØRING AV RESSURSER STYRKET TILLIT

Den økte graden av selvbetjening gir både medarbeidere og arbeidsledere mulighet til selv å hente ønsket informasjon. Administrasjonen skal derfor ikke bruke tid på å besvare diverse forespørsler. Det frigjør ressurser til mer verdiskapende oppgaver og styrker medarbeidernes tillit til virksomheten.

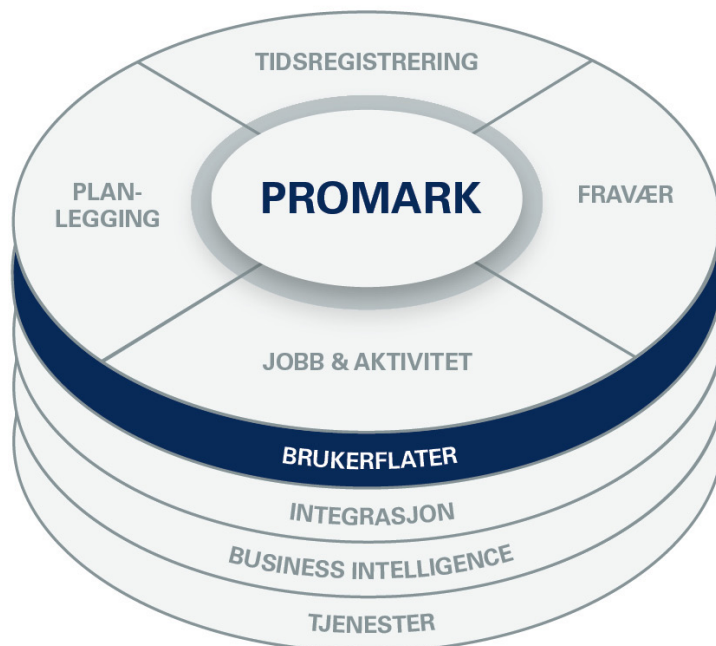
ØKT PRODUKTIVITET OG REDUKSJON AV FRAVÆR OG OVERTID

Det økte individuelle ansvaret og overblikket vil erfaringsmessig også bidra til økt produktivitet og reduksjon av fravær og overtid, noe som gjør investeringen i ProMark mer lønnsom.

PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProPortal er en av brukerflaterne i ProMark Workforce Management.

Les mer om de øvrige ProMark brukerflater på vår hjemmeside under Produkter > Brukerflater eller kontakt oss på 2319 1450 for informasjon om andre muligheter.



TIDSREGISTRERING

Registrering av arbeidstid og avviksårsaker validert mot overenskomster og avtaler skaper det rette lønnsgrunnlag



FRAVÆR

Avansert håndtering av opptjening, forbruk og overføring av ferie. Sykdomshåndtering med fordeling på de riktige kontoene og arbeids-flyter til oppfølging og oversikt



JOB OG AKTIVITET

Registrering av medarbeidernes aktiviteter (jobb, prosjekt eller prosess) foredrer ERP-data til oppfølging på ressurser og produktivitet



PLANLEGGING

Planlegging og bemanning til effektiv bruk av bedriftens ressurser – også ved avvik



BRUKERFLATER

Smartphones, portal og terminaler til registrering, oversikt og godkjenning



INTEGRASJON

Standardintegrasjon mot lønn/HR/ERP sikrer utveksling av viktig data



BUSINESS INTELLIGENCE

Rapporter og analyse av data til måling av fravær, produktivitet og besparelser



TJENESTER

Kundeservice, superbrukerservice, private cloud, applikasjonsforvaltning og hardwareservice som forenkler den daglige driften av ProMark.

2019-05

MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ programvareleverandør som tilbyr Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Norge, Sverige, Storbritannia og Romania. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjelper kundene med å optimere produktiviteten, oppnå besparelser ved planlegging av de rette ressurser til rett tid til den rette oppgaven og sikrer at ressursene avlønnes korrekt på den mest effektive måten. Mark Information betjener internasjonale virksomheter og har mer enn 1000 installasjoner og 300.000 brukere. Les mer på www.mark-info.no.

