



PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

# ProRoster



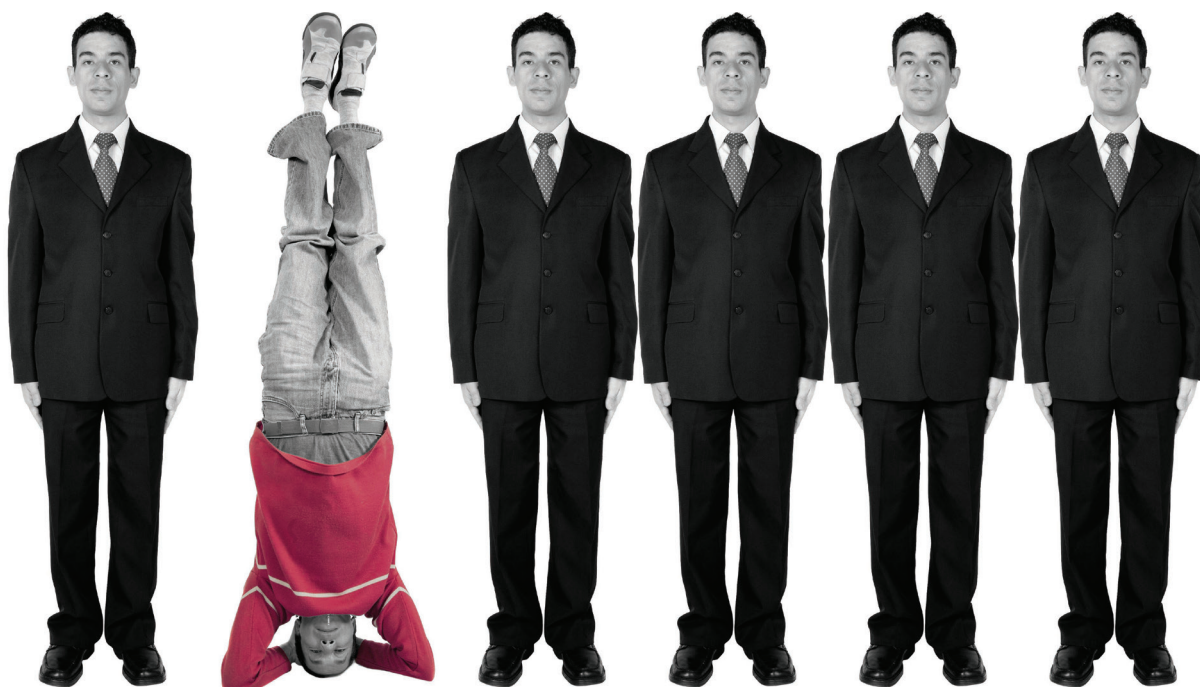
## BEMANNINGSPLANLEGGING

Med ProRoster kan virksomheten sikre at riktig bemanningen er til stede når det er behov for den.

Planleggeren kan enkelt tilpasse medarbeidernes møte- og gåtider og bytte vakter mellom medarbeiderne før planene blir publisert. Arbeidstidene for hver enkelt medarbeider blir validert mot arbeidstidsreglene, da løsningen inneholder både planlagt og faktisk arbeidstid. Samtidig kan planleggeren se den tidsmessige konsekvensen av det planlagte, slik at han/hun kan verifisere at tidsforbruket er innenfor rammene og regelverket.

Planene er tilgjengelige for medarbeiderne på portal eller mobil, og de kan få varsling hvis endringer gjøres i planen deres.

Det reduserer administrasjonstid, gir bedre oversikt og økt fleksibilitet – og sikrer overholdelse av arbeidstidsreglene.



# ProRoster

## NETTBASERT BEMANNINGSPLANLEGGING

### ENKEL, OVERSIKTLIG OG EFFEKTIV BEMANNINGSPLANLEGGING

ProRoster er en nettbasert modul for bemanningsplanlegging som kan sikre at de rette ressursene er til stede når det er behov for dem. Modulen er nettbasert og krever derfor ikke en tungvint installasjon. Brukeradgang og dataene som presenteres der, kan styres på avdelings- og gruppenivå.

## OVERSIKTLIG VISNING MED RELEVANTE INFORMASJONER

ProRoster presenterer bemanningen i en oversiktig og intuitiv visning basert på medarbeidernes normale arbeidstid/skiftplan. Den enkelte planlegger kan selv velge hvilke relevante informasjonen (som f.eks. overtid, firmafridager, planlagt fravær og resterende ferie) må vises i planleggingsbildet – og visningen huskes fra gang til gang. Dette gjør det enkelt å justere den faste arbeidsplanen.

## OVERSIKT OG DETALJER PÅ SAMME TID

Med de avanserte filtrerings- og grupperingsmulighetene, kan man med få klikk lage en detaljert oversikt og lett gå tilbake til den overordnede samlede visningen.

## FLEKSIBEL PERIODEVISNING

### TEAMLEDERENS PLANLEGGINGSVERKTØY

Planleggeren arbeider i en lokal kopi av planen. Via fleksibel navigasjon kan planleggeren legge inn en startdato og velge en periode på 1 til 6 uker som vises i planleggingsvinduet. Og med et enkelt klikk er det mulig å "hoppe" til neste periode.

| Plan og filter           | Medarbeidere                       | mandag<br>28 september                       | tirsdag<br>29 september                              | onsdag<br>30 september                               | torsdag<br>1 oktober                                 | fredag<br>2 oktober                          | lørdag<br>3 oktober              | søndag<br>4 oktober              | Totalt<br>antall<br>timer |
|--------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Plan<br>BRAND - BRAND    | A 212 - Bosse Boas                 | 08001700M - Mån 8-17<br>08001700M - Mån 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700F - Fre 8-17<br>08001700F - Fre 8-17 | 0000L - Lørdag<br>0000L - Lørdag | 0000S - Søndag<br>0000S - Søndag | 42:00                     |
| Filter<br>Administration | A 211 - Direktør Nilsson           | 08001700M - Mån 8-17<br>08001700M - Mån 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700F - Fre 8-17<br>08001700F - Fre 8-17 | 0000L - Lørdag<br>0000L - Lørdag | 0000S - Søndag<br>0000S - Søndag | 42:00                     |
| OPPDATER                 | A 201 - Johanna<br>Produksjonschef | 08001700M - Mån 8-17<br>08001700M - Mån 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700F - Fre 8-17<br>08001700F - Fre 8-17 | 0000L - Lørdag<br>0000L - Lørdag | 0000S - Søndag<br>0000S - Søndag | 42:00                     |
| Stempel                  | A 202 - Svempa Tjånsteman          | 08001700M - Mån 8-17<br>08001700M - Mån 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700T - Tis-tor 8-17<br>08001700T - Tis-tor 8-17 | 08001700F - Fre 8-17<br>08001700F - Fre 8-17 | 0000L - Lørdag<br>0000L - Lørdag | 0000S - Søndag<br>0000S - Søndag | 42:00                     |
| Fravær                   |                                    |  |  |  |  |  |                                  |                                  |                           |
| Hurtig filter            |                                    |  |  |  |  |  |                                  |                                  |                           |

## KOPIER PLAN TIL NY PERIODE

Om planleggeren vil legge en plan som ligner en tidligere periode, kan han/hun ta en kopi av den aktuelle planen som utgangspunkt. Slik unngår planleggeren å starte fra begynnelsen igjen.

## ENKELTVIS ELLER MULTIPPEL TILRETTELEGGING AV VAKTER

Planleggingen skjer ved å tilpasse arbeidstidene – det vil si justere møte- og gåtider – etter behov. Dette kan enten gjøres for den enkelte dag og medarbeider eller ved å markere og utføre endringene for flere medarbeidere eller dager på én gang. I tillegg kan planleggeren bytte vakter mellom medarbeiderne.

# ProRoster

## FLERE VAKTER SAMME DAG

Med ProRoster kan planleggeren også legge flere vakter på samme dag for medarbeiderne. Både for samme funksjon og for forskjellige roller – og dermed kanskje en annen avlønning av medarbeiderne.

## PLANENS TIDSMESSIGE KONSEKVENSN

Planleggeren kan velge å se den tidsmessige konsekvensen av planleggingen. Dermed kan han/hun verifisere at tidsforbruket er innenfor rammene og regelverket.

## PUBLISERES NÅR PLANEN ER KLAR

Når en plan eller endringer i planleggingen er klar blir den publisert og blir da tilgjengelig for medarbeiderne.

## STYRING AV FLERE PLANLEGGERE

Hvis flere planleggere jobber med de samme medarbeiderne, kan ProRoster også sørge for at ingen planer overlapper, og at den enkelte planlegger bare frigir egne endringer.

## VALIDERING SÅ ARBEIDSTIDSGREGLER OVERHOLDES

Alle planer lagres og valideres sentralt av ProMark. Det sikrer at arbeidstidsregler overholdes og gir mulighet for å følge opp på planleggingen sentralt.

## HISTORIKK OVER TIDLIGERE STEMLINGER

Det er også mulig å se historikk i tidligere perioder der de faktiske inn- og utstemplingene vises. Dette gjør at planleggeren kan se avvik i forhold til plan.

## ARBEIDSPLAN FOR HÅNDEN

### MEDARBEIDEREN HAR PLANEN FOR HÅNDEN

ProRoster er tett integrert med ProMobile-appen, noe som gjør det til et fleksibelt verktøy for kommunikasjon med den ansatte.

## VARSEL OM ENDRING

Planene distribueres til de ansatte når de er klare og alltid tilgjengelig på de ulike plattformene som portal og mobil. Om virksomheten har modulen ProNotify, kan alle involverte medarbeidere bli varslet hvis planene endres.

| Møteplan                         |                            |   |
|----------------------------------|----------------------------|---|
| Uke 40 (28.09.2020 - 04.10.2020) |                            |   |
| 28                               | 0800-1600<br>08.00 - 16.00 | > |
| tir                              |                            |   |
| 29                               | 0800-1600<br>08.00 - 16.00 | > |
| ons                              |                            |   |
| 30                               | 0800-1600<br>08.00 - 16.00 | > |
| tor                              |                            |   |
| 01 okt                           | 0800-1600<br>08.00 - 16.00 | > |
| fre                              |                            |   |
| 02                               | 0800-1600<br>08.00 - 16.00 | > |
| lør                              |                            |   |
| 03                               | Lørdag                     | > |
| søn                              |                            |   |
| 04                               | Søndag                     | > |

# ProRoster

## PLANLEGGING TETT PÅ MEDARBEIDERNE ØKER FLEKSIBILITETEN

### MINDRE ADMINISTRATIV TID OG ØKT FLEKSIBILITET

Med ProRoster kan planleggingen legges ut til teamleder i hver avdeling/enhet. Planlegging tett på den enkelte medarbeider gjør det mulig å redusere det administrative tidsforbruket, akkurat som det gir økt fleksibilitet i forhold til aktuelle forhold i produksjonen.

## LETT OG OVERSIKTLIG STATUS

Den nettbaserte brukerflaten gir raskt og oversiktlig status med alle nødvendige data samlet i samme skjermbilde.

## TETT KONTROLL OVER TID

Den tidsmessige konsekvensen av planen er synlig underveis, noe som gir mulighet for stram styring i forhold til forretningen.

## ALLTID OPPDATERT OVERSIKT OVER ARBEIDSPLAN

Medarbeideren vil alltid ha oversikt over de gjeldende arbeidstider – også i tilfelle endringer.

## FLEKSIBEL PLANLEGGING OG OVERHOLDELSE AV REGLER

Med ProRoster får virksomheten et meget fleksibelt og brukervennlig planleggingsverktøy som sikrer at den rette bemanningen er til stede når det er behov for dem – samtidig som arbeidstidsreglene overholdes.

### TO MODULER TIL PLANLEGGING: PROROSTER OG PROSCHEDULE

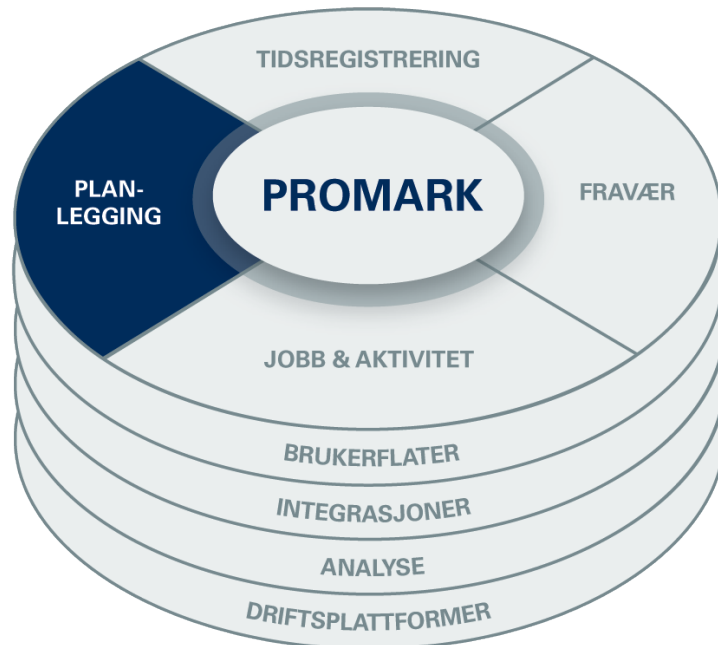
ProMark tilbyr to planleggingsmoduler:

- **ProRoster** – bemanningsplanlegging basert på turnus/skiftplan og medarbeidernes arbeidstider.
- **ProSchedule** – vaktplanlegging ut ifra behovet for arbeidskraft (og f.eks. kvalifikasjoner), hvoretter vaktene tildeles relevante medarbeidere. ProSchedule gir også medarbeiderne mulighet til selvbetjening. Se separat produktblad.

Modulene kan brukes sammen, da alle data ligger sentralt i ProMark.

# PROMARK WORKFORCE MANAGEMENT

ProRoster er en del av Planlegging i ProMark Workforce Management. ProMark bidrar til å administrere virksomhetens største, mest verdifulle og strategiske ressurs, nemlig arbeidsstyrken. Kontakt oss på 2319 1450 for mer informasjon om alle mulighetene eller se [www.mark-info.no](http://www.mark-info.no).



## TIDSREGISTRERING

Nøyaktig registrering av arbeidstid og fravær validert mot overenskomster og avtaler skaper det rette lønnsgrunnlag



## FRAVÆR

Avansert håndtering av opptjening, forbruk og overføring av ferie. Sykdomshåndtering med fordeling på de riktige kontoene og arbeids-flyter til oppfølging og oversikt



## JOBBS & AKTIVITET

Registrering av medarbeidernes aktiviteter (jobb, prosjekt eller prosess) foredrer ERP-data til oppfølging på ressurser og produktivitet



## PLANLEGGING

Vakt- og bemanningsplanlegging til effektiv bruk av bedriftens ressurser – også ved avvik



## BRUKERFLATER

Webbportal, mobilapp og terminaler til registrering, oversikt og godkjenning



## INTEGRASJONER

Moderne, sikre API-baserte integrasjoner til lønn, HR og ERP sørger for utveksling av viktige data og brukeropplevelser



## ANALYSE

Rapporter og Business Intelligence til analyse av data fra alle deler av ProMark for faktabaserte beslutninger og økt effektivitet



## DRIFTSPLATTFORMER

Standard public cloud, private cloud eller on-premise, alt etter kundens ønske

2021-09

## MARK INFORMATION

Mark Information er en innovativ programvareleverandør som tilbyr Workforce Management-løsninger fra kontorer i Danmark, Norge, Sverige, Storbritannia og Romania. Mark Informations Workforce Management-løsning ProMark hjelper kundene med å optimalisere produktiviteten, samt oppnå besparelser ved planlegging av de rette ressurser til rett tid til den rette oppgaven og sikrer at ressursene avlønnes korrekt på den mest effektive måten. Mark Information betjener internasjonale virksomheter og har mer enn 1000 installasjoner og 300.000 brukere. Les mer på [www.mark-info.no](http://www.mark-info.no).

